

Odcinek „A”

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

Płeć M/K*

ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO

Adres nowego miejsca pobytu stałego

(miejscowość - dzielnica) (gmina) (województwo)

ul. nr domu nr lokalu

1.
(nazwisko i imię/imiona)

2.
(nazwisko rodowe)

3.
(nazwiska i imiona poprzednie)

4.
(imiona i nazwiska rodowe rodziców)

5. Data i miejsce urodzenia
(rok - miesiąc - dzień)

(miejscowość (dzielnica) gmina i województwo)

6. Stan cywilny*): 1. kawaler 2. panna 3. żonaty 4. zamężna 5. wdowiec
6. wdowa 7. rozwiedziony 8. rozwiedziona

(imię i nazwisko rodowe małżonka oraz jego nazwisko rodowe)

7. Adres poprzedniego miejsca pobytu stałego

(nr kodu pocztowego) (miejscowość-dzielnica) (gmina) (województwo)

ul.nr domu.....nr lokalu.....

8. Wykształcenie*): 1. wyższe 2. policealne 3. średnie 4. zasadnicze
zawodowe 5. gimnazjalne 6. podstawowe 7. niepełne podstawowe lub
nie podlega obowiązkowi szkolnemu

Odcinek „B”

Wypełnia pracownik Urzędu

(odcinek dla celów statystycznych)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

Płeć M/K*

1. Kod terytorialny nowego miejsca pobytu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Stan cywilny*): 1. kawaler 2. panna 3. żonaty 4. zamężna 5. wdowiec
6. wdowa 7. rozwiedziony 8. rozwiedziona

3. Kod terytorialny poprzedniego miejsca pobytu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Obowiązkowi wojskowemu**) podlega-nie podlega

(stopień wojskowy, nazwa, seria i nr wojskowego dokumentu osobistego lub
poświadczenie o zgłoszeniu się do rejestracji przedpoborowych)

(WKU, w której ewidencji osoba pozostaje)

10 Dokument stwierdzający tożsamość***)

(rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości , przez kogo wydany oraz data ważności)

11. Obywatelstwo

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem:

(nazwisko i imię)

(seria i nr dowodu osobistego)

(data i podpis wynajmującego, najemcy,
osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo
do lokalu lub właściciela lokalu****)

Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

(data i podpis osoby meldującej się)

Zgłoszenie przyjęto

(data i podpis pracownika)

*) Właściwe otoczyć obwódką.

**) Nie dotyczy cudzoziemców.

***) Cudzoziemiec wpisuje oznaczenie karty pobytu.

****) Niepotrzebne skreślić.

4. Wykształcenie*): 1. wyższe 2. policealne 3. średnie 4. zasadnicze
zawodowe 5. gimnazjalne 6. podstawowe 7. niepełne podstawowe lub nie
podlega obowiązkowi szkolnemu

5. Data zameldowania na pobyt stały:

--	--	--	--

rok

--	--

m-c

--	--

dzień

6. Kod obywatelstwa:

--	--	--

(data i podpis pracownika)

NIE PRZECINAĆ