

Znak: UE.271.9.2020

Zaproszenie do złożenia oferty

na zadanie,

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Zakup węgla – groszku ekologicznego wraz z dostawą na miejsce

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę węgla - groszku ekologicznego o kaloryczności nie niższej niż 26000 kJ/kg, o zawartości popiołu nie wyższej niż 8,00% i o zawartości siarki nie wyższej niż 0,80% granulacja: 5-25 mm wraz z dostawą na miejsce, czyli na plac przy Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej.

2. Przewiduje się jednorazową dostawę węgla – groszku ekologicznego w ilość ok. 30 ton, jednak nie mniej niż 25 ton (1 zestaw samochodowy) z możliwością zwiększenia przedmiotu zamówienia do 60 ton – w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. Dokładny termin dostawy zostanie ustalony telefonicznie po podpisaniu umowy z wybranym Dostawcą.

2. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przekazać pisemnie (osobiście, za pośrednictwem poczty, faksem lub drogą elektroniczną) z dopiskiem „*Zakup węgla – groszku ekologicznego wraz z dostawą na miejsce*” w terminie do dnia 16.07.2020 r. do godziny 10:00 (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

Adres poczty elektronicznej: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

Fax: (41) 373 13 41

Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Ruda Maleniecka**
Ruda Maleniecka 99A,
26-242 Ruda Maleniecka

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

3. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcałoży ofertę w języku polskim na formularzu, którego wzór określono w Załączniku nr1 do niniejszego Zaproszenia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. W ofercie Wykonawca określi cenę w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi w rozbięciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za 1 tonę. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy).

Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”).

Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty.

4. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następującego kryterium:

Cena – 100%

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

5. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności:

Do dnia **20.08.2020 r.**

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

6. Szczegółowe informacje można uzyskać:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Pan Radosław Juda, tel. 41 373 13 48 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- Pani Wioleta Włodarczyk, tel. 41 373 13 47 – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań.

8. Sposób obliczenia ceny przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów oprócz ceny:

Nie dotyczy.

9. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Wybrany Wykonawca winien zgłosić się na podpisanie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez podawania przyczyny.

12. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa Oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron.

13. Obowiązek informacyjny: Klauzula RODO:

Definicje:

„RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

"Ustawa Pzp" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Gminy Ruda Maleniecka z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: urząd.gminy@ruda.maleniecka.pl dalej jako „ADO”)
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Anna Kwiecień z którym można się skontaktować pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz "Ustawy Pzp", w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „Ustawy Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 "Ustawy Pzp" oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach "Ustawy Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z "Ustawy Pzp";
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Z up. WÓJTA

Piotr Piet
Zastępca Wójta

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania o wartości poniżej 30 000 euro

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.