

Znak: SA.271.25.2018

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

na realizację zadania,  
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

**Opracowanie koncepcji projektowej oraz kompleksowej dokumentacji  
projektowej: budowlanej i wykonawczej dla realizacji zadania pn.  
„Modernizacja poprzez rozbudowę, nadbudowę, przebudowę, zmianę sposobu  
użytkowania budynku byłej szkoły podstawowej w Koliszowach  
na placówkę kulturalną”**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu koncepcji projektowej oraz kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania: „Modernizacja poprzez rozbudowę, nadbudowę, przebudowę, zmianę sposobu użytkowania budynku byłej szkoły podstawowej w Koliszowach na placówkę kulturalną”.

2. Przy opracowywaniu koncepcji projektowej należy uwzględnić niżej określony opis funkcjonalny budynku:

Budynek jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, dach dwuspadowy lub wielospadowy konstrukcji drewnianej, kryty blachą.

Wykonanie robót niezbędnych do dostosowania budynku do nowej funkcji, min. rozwiązanie dostępu dla osób niepełnosprawnych, ewentualna rozbudowa lub nadbudowa.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:

- Wykonać koncepcję projektową budynku zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 2 opisu przedmiotu zamówienia. Na podstawie odebranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej.
- Uzyskać na własny koszt mapy do celów projektowych,
- Udostępnić na prośbę Zamawiającego mapę do celów projektowych w wersji elektronicznej.
- Wykonać badania podłoża gruntowego (odwierty geologiczne) – w razie potrzeby.
- Opracować projekt budowlany oraz wykonawczy.
- Opracować informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
- Opracować przedmiary robót (opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych).
- Wykonać kosztorys inwestorski.
- Sporządzić specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Ewentualna aktualizacja przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego w terminie 8 dni od daty wezwania (maksymalnie 3 razy).
- Wprowadzić ewentualne zmiany nieistotne w projekcie w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane w terminie 15 dni na wniosek Zamawiającego (maksymalnie 3 razy).

- Pełnić nadzór autorski podczas realizacji inwestycji.
- Uzyskać niezbędne uzgodnienia i zezwolenia w imieniu Zamawiającego.
- Złożyć w imieniu Zamawiającego wniosek z załącznikami oraz uzyskać prawomocną decyzję pozwolenia na budowę.
- Przedłożyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w ilości wymaganej przepisami Prawa Budowlanego.

5. Opracowane dokumenty muszą być zgodne z przepisami:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r., poz. 1332 ze zmianami);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r., poz. 1422 ze zmianami);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 ze zmianami);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389).

6. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.

7. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; ilość egzemplarzy zgodna z przepisami prawa budowlanego i potrzebami uzyskania pozwolenia, wszelkich opinii, zgód, uzgodnień itp. (dla Zamawiającego dodatkowo w wersji elektronicznej).

8. Do obowiązków wykonawcy należy uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych.

9. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
- sprawowanie nadzoru autorskiego,

- udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez wykonawców w prowadzonym postępowaniu przetargowym na roboty budowlane.

10. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji jakości.

11. Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu i obiektu, dla którego opracowywana będzie przedmiotowa dokumentacja – w celu zapoznania się z warunkami, zebrania wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na wartość oferty, być niezbędnymi do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Termin oględzin należy wcześniej uzgodnić telefonicznie z Zamawiającym (osoba do kontaktu: Pan Radosław Juda – nr tel. 41 373 13 48).

## **II. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy przekazać pisemnie (za pośrednictwem poczty, faksem lub drogą elektroniczną) z dopiskiem:

**Opracowanie koncepcji projektowej oraz kompleksowej dokumentacji projektowej: budowlanej i wykonawczej dla realizacji zadania pn. „Modernizacja poprzez rozbudowę, nadbudowę, przebudowę, zmianę sposobu użytkowania budynku byłej szkoły podstawowej w Koliszowach na placówkę kulturalną”, w terminie do dnia 12.04.2018r. do godziny 13:00.**

Adres poczty elektronicznej: [urząd.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urząd.gminy@rudamaleniecka.pl)

Fax: (41) 373 13 41

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Ruda Maleniecka  
Ruda Maleniecka 99A  
26-242 Ruda Maleniecka**

(Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.)

## **III. Termin realizacji zamówienia:**

- Rozpoczęcie prac związanych z przygotowaniem opracowania nastąpi z dniem zawarcia umowy.
- Termin przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę do dnia **15.12.2018r.**

## **IV. Kryteria wyboru oferty:**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według poniżej wymienionych kryteriów:

### **Kryterium 1. - cena - 85% (85 pkt)**

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT. Niedoścawanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo w złotych polskich.

Punkty przyznawane za kryterium cena (cena brutto) będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cn}:\text{Cb}) \times 85$$

gdzie:

**Cn** – cena najniższa zaproponowana w postępowaniu spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

**Cb** – cena badanej oferty.

**85** – wskaźnik stały.

### **Kryterium 2. - koncepcja – 15% (15 pkt)**

Dla kryterium „koncepcja” (kryterium niewymierne) stosuje się stopniowanie zakresu (stopień) spełnienia przez ofertę preferencji Zamawiającego w szczególności wartości funkcjonalnych zgodnie z opisem przedstawionym

w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia - według następującej zasady:

- 15 pkt (jako max) dla ocen: dobry, spełnia, kompletny, satysfakcjonujący itp.,
- 10 pkt przy ocenie: dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny, z niewielkimi uchybieniami,
- 5 pkt przy ocenie: niedostateczny, nie spełnia, wadliwy, niekompletny itp.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, która nie podlega odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 projekty budowlano-wykonawcze obiektów użyteczności publicznej (na potwierdzenie – referencje, protokoły odbioru, inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dokumentacji projektowej).

Oferty Wykonawców, którzy nie udokumentują tego warunku nie będą rozpatrywane.

### **VI. Zamawiający wymaga przedłożenia z ofertą następujących oświadczeń/ dokumentów:**

W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Koncepcja projektowa.
3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - a) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.
  - b) Dokumenty upoważniające osoby podpisujące ofertę do reprezentowania Wykonawcy - dokumenty rejestrowe określające zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania, a także pełnomocnictwo określające jego zakres, jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik .

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez wykonawcę do podpisania oferty.

**VII. Sposób obliczenia ceny przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów oprócz ceny:**

Zamawiający ustala, że obowiązującą formą wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. Wynagrodzenie ryczałtowe może zostać zmienione jedynie w przypadku urzędowej zmiany w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT. Powyższa zmiana wymaga stosownego aneksu do umowy.

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotowego zadania winno obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy bez możliwości negocjacji ceny w trakcie realizacji.  
W złożonej ofercie należy podać cenę netto, VAT i cenę brutto.

**VIII. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

Wybrany Wykonawca winien zgłosić się na podpisanie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

**IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**X. Dodatkowe informacje:**

**1. Szczegółowe informacje** można uzyskać w pokoju nr 7 i 9 – osobami uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: Jolanta Orman i Radosław Juda, nr tel. 41 373 13 47 i 41 3731348.

**XI.** Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron.

Z up. WOJTA  
Piotr Piec  
Zastępca Wójta

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania o wartości poniżej 30 000 euro**

*Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zmianami), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.*