

# **S P E C Y F I K A C J A**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego  
ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, na stronie internetowej  
Zamawiającego oraz ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

na realizację zadania:

**Zaciągnięcie przez Gminę Ruda Maleniecka kredytu  
długoterminowego w wysokości 350 000,00 zł na spłatę wcześniej  
zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów**

Zamawiający:

**Gmina Ruda Maleniecka  
26-242 Ruda Maleniecka 99 A**

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, dnia 09.09.2014r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest **Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A**

**tel. (41) 373-13-40, 373-13-48,**

**fax: (41) 373-13-41,**

**Adres strony internetowej: [www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)**

**NIP: 658-187-20-92**

**REGON: 291010659**

w imieniu którego postępowanie prowadzi **Leszek Kuca – Wójt Gminy Ruda Maleniecka**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
  - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami),
  - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
  - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu.

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Ruda Maleniecka kredytu długoterminowego w wysokości **350 000,00 zł.** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

2.2. Kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo w dniu 30.10.2014 r., bez konieczności składania dodatkowego wniosku przez Zamawiającego. W wyjątkowej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego uruchomienia kredytu, po uprzednim zawiadomieniu pisemnym.

### **3. Źródłem spłaty będą wpływy z dochodów własnych Gminy Ruda Maleniecka.**

3.1. Spłata kapitału nastąpi w następujący sposób tj.:

Rok	Kwota spłaty	Spłata w miesiącu			
	Ogółem	Marzec	Czerwiec	Wrzesień	Grudzień
2018	50 000,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
2019	50 000,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
2020	50 000,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
2021	50 000,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
2022	50 000,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
2023	50 000,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
2024	50 000,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
	<b>350 000,00</b>	<b>87 500,00</b>	<b>87 500,00</b>	<b>87 500,00</b>	<b>87 500,00</b>

3.2. Spłaty **rat kredytu (kapitału)** dokonywane będą w 28 ratach kwartalnych w terminie do końca każdego kwartału począwszy od 31 marca 2018 r. do 31 grudnia 2024 r. Każda kwartalna rata wynosi 12 500,00 zł.

Okres karencji w spłacie rat kapitałowych – do 31 marca 2018 r.

Harmonogram spłat rat kredytu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3. Spłata **odsetek** dokonywana będzie w okresach miesięcznych, od wykorzystanego kredytu, począwszy od miesiąca uruchomienia kredytu

Termin spłaty odsetek przypada w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego.

W przypadku, gdy wyznaczone terminy spłaty rat kredytu (bądź odsetek) przypadają w dzień wolny od pracy, uregulowanie należnej spłaty nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Odsetki od kredytu naliczane będą tylko od kwoty aktualnego rzeczywistego zadłużenia.

3.4. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:

- **stałej** w okresie kredytowania marży banku

- **zmiennej** w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla jednomiesięcznych depozytów bankowych (WIBOR-1M).

Do określenia wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 1M z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać.

O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366.

Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i konieczności informowania Wykonawcy (Banku) o tym fakcie. W sytuacji wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do dnia końca okresu umowy.

3.6. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu, bez dodatkowych opłat i prowizji.

3.8. Prowizja od uruchomienia kredytu będzie płatna w dniu uruchomienia kredytu.

3.9. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż prowizja od uruchomienia kredytu oraz oprocentowanie kredytu.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Uruchomienie kredytu: **w dniu 30.10.2014r.**

(W wyjątkowej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego uruchomienia kredytu, po uprzednim zawiadomieniu pisemnym).

2. Termin wykonania zamówienia ( okres kredytowania): od dnia uruchomienia kredytu do **31.12.2024r.**

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Opis składania części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

9.1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę tego warunku należy złożyć zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.), tj. decyzję wydaną przez Prezesa NBP o wyrażeniu zgody na utworzenie banku lub zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub innego właściwego organu na prowadzenie działalności przez bank.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków (jeżeli Zamawiający ich żąda).

9.3. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia określonych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (określonych w rozdziale X SIWZ).

9.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym również tych, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu).

9.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją sytuacje opisane w art. 89 ustawy Pzp.

9.7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu składają niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Prawidłowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia to pieczęć i podpis na każdej stronie z zastrzeżeniem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Wypełniony i podpisany „**FORMULARZ OFERTOWY**”, którego wzorzec przedstawiono w **załączniku nr 2 do SIWZ**;

b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ**;

c) Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 4 do SIWZ**;

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku banku państwowego należy załączyć statut banku oraz odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie aktualny skład zarządu banku;

e) Koncesję, zezwolenie lub licencję (decyzję wydaną przez Prezesa NBP o wyrażeniu zgody na utworzenie banku lub zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub innego właściwego organu na prowadzenie działalności przez bank).

f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

h) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej – wg wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

i) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, lub w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231):

- Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie za pośrednictwem poczty. Zamawiający dopuszcza również formę faksu i możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Fax: (41) 373 13 41.

e-mail: [urząd.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urząd.gminy@rudamaleniecka.pl)

3. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.)

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień jest:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – **Małgorzata Staszczuk, tel. 41 3731351,**
- w zakresie dotyczącym procedury przetargowej – **Jolanta Orman, tel. 41 3731348.**

2. Kontakt z w/w pracownikami Urzędu Gminy Ruda Maleniecka odbywać się będzie w godzinach pracy od 7.30 - 15.30, w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej - pokój nr 1 i 2.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Przed przygotowaniem oferty Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany wówczas postąpić zgodnie z przepisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem X niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty posiadająca treść (zapisana) była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 7 musi być zapakowana w zamkniętą (nieprzezroczystą) kopertę.

Na kopercie powinny znajdować się:

- nazwa i dokładny adres Zamawiającego,
- nazwa i dokładny adres Wykonawcy,

-oznaczenie przedmiotu zamówienia: **„Zaciągnięcie przez Gminę Ruda Maleniecka kredytu długoterminowego w wysokości 350 000,00 zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”**

**- Uwaga: Nie otwierać przed dniem 09.09.2014r. godz. 13<sup>15</sup>**

9. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed

ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 8 - 9.

Koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

11. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

## **XV. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (gdyż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający postępuje zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej**, 26-242 Ruda Maleniecka Nr 99A do dnia **17.09.2014r.** w pokoju **Nr 4** do godziny **13.00.**

2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **17.09.2014r. o godzinie 13<sup>15</sup>** w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej**, 26-242 Ruda Maleniecka 99 A – **sala konferencyjna Urzędu Gminy**.
3. Ofertę złożoną w niniejszym postępowaniu po terminie zwraca się niezwłocznie (na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)
4. Oferty można dostarczyć pocztą (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub osobiście.
5. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy obliczyć zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik **nr 2** do niniejszego SIWZ.

2. Założenia jakie Wykonawcy muszą przyjąć przy obliczaniu ceny:

a) stawka WIBOR 1M na dzień 18.08.2014r. = **2,60%** – nie zmienia się w okresie kredytowania,

b) wysokość prowizji banku od udzielonego kredytu – proponowana przez Wykonawcę,

c) dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony jest jednorazowo w dniu 30 października 2014r., a spłacany będzie w ratach kwartalnych według harmonogramu spłat rat kredytu zgodnie z załącznikiem **nr 1** do specyfikacji,

d) odsetki będą płatne ostatniego dnia każdego miesiąca,

e) Zamawiający ustala sposób liczenia oprocentowania w całym okresie kredytowania. Odsetki będą naliczane za liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni w każdym roku w całym okresie kredytowania.

f) cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów: WIBOR 1M (zł) + marża banku (zł) + prowizja banku od kwoty kredytu (zł) = cena (zł).

3. Zamawiający poprawi w formularzu ofertowym oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny – na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XIX. Tryb otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.
7. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert.
8. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

**XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert cenę oferty, przypisując mu wagę procentową (**cena oferty - znaczenie 100 %** )

**Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert ( cena najniższa otrzymuje 100 pkt. ). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru :**

$$C = \frac{C_n}{C_x} \times 100 \%$$

gdzie :

C – wartość punktowa ceny oferty,

C<sub>n</sub> – cena najniższa oferty,

C<sub>x</sub> – cena badanej oferty aktualnie .

2. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a także z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.  
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa powyżej, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. O terminie podpisania umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, Zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej SIWZ.

#### **XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu spłaty odsetek od kredytu w wyjątkowych sytuacjach, których wcześniej nie dało się przewidzieć.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za zgodą stron umowy w zakresie przedłużenia okresu kredytowania i zmiany harmonogramu spłat kredytu. Za zmianę warunków umowy bank nie będzie pobierał opłat od Zamawiającego.
3. Pozostałe istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone w rozdziale III niniejszej SIWZ dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia.

#### **XXIV. Zaliczki**

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).

#### **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XVII. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXVIII. Dodatkowe wymagania**

Zamawiający nie określa w przedmiocie zamówienia dodatkowych wymagań związanych z jego realizacją, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **XXIX. Ogłoszenie wyników przetargu.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)

Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

#### **XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

### **XXXI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Harmonogram spłat rat kredytu – zał. nr 1 do SIWZ,
2. Formularz ofertowy - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych – zał. nr 5 do SIWZ,

#### **Dokumenty zawierające niezbędne informacje do oceny zdolności kredytowej:**

6. Uchwała Nr X/64/2013 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ruda Maleniecka na 2014 rok,
7. Uchwała Nr III/25/2014 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Ruda Maleniecka na 2014 rok.
8. Uchwała Nr X/63/2013 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Ruda Maleniecka na lata 2014 – 2028.
9. Uchwała Nr III/24/2014 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Ruda Maleniecka na lata 2014 – 2028.
10. Uchwała Nr 96/2013 IV Składu Orzekającego RIO w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Ruda Maleniecka na 2014 rok.
11. Uchwała Nr 97/2013 IV Składu Orzekającego RIO w Kielcach w sprawie opinii o projekcie uchwały Rady Gminy Ruda Maleniecka o Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ruda Maleniecka na lata 2014-2028.
12. Uchwała Nr I/8/2014 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
13. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Ruda Maleniecka.
14. Sprawozdania z wykonania budżetu za 2013 rok (Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS).
15. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy za 2013 r.
16. Uchwała Nr 33/2014 IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Ruda Maleniecka za 2013 rok .

17. Sprawozdania z wykonania budżetu za II kwartał 2014 roku (Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS).
18. Zobowiązania Gminy Ruda Maleniecka na dzień 31 lipca 2014 r.
19. Informacja o powiązaniach kapitałowych.
20. Oświadczenie o nie zaleganiu w podatkach.
21. Pozostałe załączniki (zaświadczenia o nr REGON i NIP, uchwała o powołaniu Skarbnika, zaświadczenie o wyborze Wójta).