

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego oraz ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

na realizację zadania:

Zakup sprzętu specjalistycznego do odbioru ścieków komunalnych

Zamawiający:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
26-242 Ruda Maleniecka 99 A

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, dnia 26.10.2012r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gminy Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Maleniecka

tel.(41) 3731219,

faks: (41) 3731341,

Adres strony internetowej: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

NIP: 658-197-36-40

REGON: 260459381

w imieniu którego postępowanie prowadzi **Michał Wróbel – Prezes Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Rudzie Malenieckiej.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami),
 - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650).
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp., o której mowa powyżej. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest łączna dostawa fabrycznie nowego sprzętu specjalistycznego do odbioru ścieków komunalnych, na który składają się:

Ciągnik rolniczy:

- Rok produkcji: 2012.
- Moc silnika w przedziale: 80-85 KM.
- Pojemność silnika min. 4400, 4 cylindry Turbo, chłodzony cieczą, filtr powietrza suchy, dwustopniowy, norma emisji spalin min. EURO 3

- Skrzynia biegów min. 24 przód, 24 tył, mechaniczna o stałym zazębieniu, zsynchronizowana z rewersem i reduktorem, prędkość jazdy do przodu maksymalnie 40 km/h.
- Sprzęgło dwutarczowe, suche z niezależnym sterowaniem sprzęgła WOM, sterowane elektrohydraulicznie.
- Wydatek pompy hydraulicznej min. 50 l/min.
- Trzy pary wyjść hydraulicznych.
- Niezależne sterowanie podnośnikiem z tyłu ciągnika.
- Układ zawieszenia narzędzi 2 kat. ISO, zaczep transportowy górny przesuwny.
- Udźwig podnośnika min. 3100 kg.
- Hamulce tarczowe, mokre sterowane hydraulicznie.
- Oś przednia ze zwolnicami planetarnymi i automatyczną blokadą mechanizmu różnicowego.
- Ogumienie tył min 480/70 R30, przód min. 320/70 R24.
- Kabina ochronna dwudrzwiowa, z ogrzewaniem i wentylacją, otwierany dach, uchylne okna tylne i boczne, spryskiwacz i wycieraczki szyby przedniej i tylnej, lusterka boczne, reflektory przednie i tylne na dachu kabiny.
- Zbiornik paliwa o pojemności min 84 l.
- Prędkość obrotowa WOM maksymalnie 540-540E.
- Fotel amortyzowany pneumatycznie.
- Lampa błyskowa (kogut)
- Gwarancja min. 24 miesiące.
- Odległość autoryzowanego serwisu maksymalnie 50 km, czas reakcji serwisu 24h od zgłoszenia usterki

Wóz asenizacyjny jednoosiowy (ciągniony):

- Rok produkcji 2012.
- Pojemność zbiornika cieczy min. 5000l maksymalnie 6000l.
- Kompresor o wydajności min. 6500l/min.
- Zbiornik ze stali obustronnie ocynkowany.
- Resorowany wzdłużnie dyszel.
- Koła o rozmiarze min. 550/60 R 22.5
- Oświetlenie drogowe
- Właz tylny o średnicy min. 1430 mm, zamontowany na zawiasach, uchylny
- Grubość blachy zbiornika min. 5 mm
- Grubość ramy min. 8 mm
- Długość min. 3,35 m
- Podwójne zabezpieczenie przeciwprzelewowe
- Otwory boczne po prawej i lewej stronie o średnicy 150 mm, tylny zawór hydrauliczny o średnicy 150 mm, zamknięcie na dwóch sprężynach + wyjście zaworu.
- Długość węża ssącego min. 4 m + 1 m galwanizowanej rury, średnica węża 150 mm, 6 uchwyty na węże na zbiorniku.
- Układ pneumatyczny jednoobwodowy Haldex
- Beczka wzdłużnie przyspawana do ramy
- Odległość autoryzowanego serwisu maksymalnie 50 km, czas reakcji serwisu 24h od zgłoszenia usterki.

Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

16.70.00.00-2 ciągniki
34.14.45.00-3 pojazdy do transportu odpadów i ścieków.

2. Ciągnik i wóz asenizacyjny muszą być fabrycznie nowe, spełniać wszelkie wymagane prawem normy, wykonane zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej, posiadać certyfikat CE.
3. Sprzęt musi być dostarczony wraz z całością dokumentacji niezbędnej do jego zarejestrowania w Wydziale Komunikacji.
4. Ciągnik wraz z wozem asenizacyjnym mają być dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99A.
5. Wykonawca zapewni min. 24-miesięczny okres gwarancji na dostarczony ciągnik i wóz asenizacyjny. W tym czasie wszelkie naprawy (wraz z materiałami), koszty dojazdu serwisu itp. wykonane będą na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia nie dłuższy niż 24-godzinny od czasu powiadomienia (pisemnie, faksem, mailem) czas reakcji serwisu. W przypadku nierozpoczęcia naprawy w ciągu 24 godzin od czasu powiadomienia Wykonawcy o awarii, Zamawiający ma prawo wezwać inny serwis zewnętrzny przy czym koszty naprawy obciążą Wykonawcę.
7. Zakup ciągnika i wozu asenizacyjnego będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, działanie 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”. Zakup tego sprzętu nie mógł być wcześniej współfinansowany ze środków UE.
8. Wykonawca na etapie przygotowania oferty i wyceny sprzętu specjalistycznego do odbioru ścieków komunalnych, w razie wątpliwości, przed złożeniem oferty, powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia. Brak zastrzeżeń ze strony Wykonawcy będzie traktowane jako akceptacja opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego podstawę jego wyceny.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie winno być wykonane w nieprzekraczalnym terminie do **10.12.2012r.**

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających wybranemu Wykonawcy.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Opis składania części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmiotów tych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi podstawę prawną do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia określonych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, tj.

- opisów, specyfikacji technicznych, fotografii (folderów).

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym również tych, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu).

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją sytuacje opisane w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu składają niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na podstawie art. 44 ustawy Pzp. oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Prawidłowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia to pieczętka i podpis na każdej stronie z zastrzeżeniem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Wypełniony i podpisany „**FORMULARZ OFERTOWY**”, którego wzorzec przedstawiono w **załączniku nr 1 do SIWZ**;

b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ**;

c) Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ**;

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

e) opisy, specyfikacje techniczne, fotografie, foldery oferowanego sprzętu;

f) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty - w szczególności, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, również w przypadku

Wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza czy też kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Z dokumentu takiego powinien jednoznacznie wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, zaleca się załączyć do oferty dokument, który będzie potwierdzał umocowanie osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli (kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, itp.).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817) - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.)

5. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy. (Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa).

7. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z nich składa oddzielnie dokumenty określone w pkt. 3 c), d), natomiast łącznie składają pozostałe dokumenty określone w pkt. 3.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

9. W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku Wykonawców, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia, powiększony o okres gwarancji.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie za pośrednictwem poczty. Zamawiający dopuszcza również formę faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
Fax: 0-41 373 13 41.
3. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – **Michał Wróbel, tel. 041 3731219,**
 - w zakresie dotyczącym procedury przetargowej – **Jolanta Orman, tel. 041 3731348.**
2. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w godzinach pracy od 7.30 - 15.00, w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 1 i nr 13.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Przed przygotowaniem oferty Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany wówczas postąpić zgodnie z przepisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W ofercie należy podać m.in.:

- a) zobowiązanie o podjęciu się zrealizowania przedmiotu zamówienia (dostawy) określonego w punkcie III niniejszej specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.12.2012r**,
- b) oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu co najmniej 24-miesięcznego okresu gwarancji na zrealizowane zamówienie,
- c) stwierdzenie, że cena podana w ofercie nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
- d) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi żadnych zastrzeżeń;
- e) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i je akceptuje, oraz przyjmuje bez zastrzeżeń do stosowania (w tym również wzór umowy);
- f) oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30-dniowy od daty jej otwarcia;
- g) zobowiązanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego – w przypadku wybranej oferty;

Uwaga: Formularz oferty musi być kompletnie wypełniony, w każdej pozycji dotyczącej wymagań pojazdów (ciągnika i wozu asenizacyjnego) i ich parametrów technicznych, należy wpisać wartość parametru lub skreślić niepotrzebne w oznaczeniu „TAK/NIE”

7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem X niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Zaleca się, aby każda strona oferty posiadająca treść (zapisana) była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.

9. **Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.

10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 9 musi być zapakowana w zamkniętą (nieprzezroczystą) kopertę.

Na kopercie zewnętrznej powinny znajdować się:

- nazwa i dokładny adres Zamawiającego,

- nazwa i dokładny adres Wykonawcy,

-oznaczenie przedmiotu zamówienia: **„Zakup sprzętu specjalistycznego do odbioru ścieków komunalnych”.**

- Uwaga: Nie otwierać przed dniem 05.11.2012r. godz. 10¹⁵

W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 8 - 11.

Koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

13. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

Uwaga: Oferta zostanie uznana za spełniającą wszystkie warunki, jeśli będzie zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ oraz zostanie złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

XV. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (gdyż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający postępuje zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Maleniecka, pokój nr 13** do dnia **05.11.2012r.** do godziny **10.00.**

2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **05.11.2012r.** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – **sala konferencyjna (pokój nr 14).**

3. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu po terminie, zostanie zwrócona niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)
4. Oferty można dostarczyć za pośrednictwem poczty (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), pocztą kurierską lub osobiście.
5. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującą formą wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami). Wynagrodzenie ryczałtowe może zostać zmienione jedynie w przypadku urzędowej zmiany w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT. Powyższa zmiana wymaga stosownego aneksu do umowy.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy (dodatkowe opłaty, koszty gwarancji, koszty dostarczenia sprzętu na miejsce do Zamawiającego, inne), koszty które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, którego przedmiot określono w rozdziale III niniejszej SIWZ.
3. Cenę ofertową należy podać w „formularzu ofertowym” (wzór – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
4. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH cyfrowo oraz słownie z zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku (podawanie ceny w innych walutach może spowodować odrzucenie oferty).
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację.
7. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
8. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
9. Cenę ofertową (ryczałtową) traktować należy jako stałą, niezmienną w całym okresie trwania umowy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.
7. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert.
8. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert cenę brutto oferty, przypisując mu wagę procentową (**cena oferty - znaczenie 100 %**)

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt.). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru :

$$C = (C_n : C_x) \cdot 100 \quad \text{gdzie :}$$

- C – wartość punktowa ceny oferty,
C_n – cena najniższa oferty,
C_x – cena badanej oferty aktualnie ,
100 – wskaźnik stały.

2. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wybrany Wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a także na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. lub też przed upływem tych terminów – w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1) ppkt a) i pkt 3) ppkt a) ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w szczególności zawierającą następujące treści i postanowienia:

- a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres gwarancji,
- b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,

e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, dokładnie w dniu wskazanym w piśmie powiadającym go o wyborze jego oferty powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego.

7. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy lub nie wniósł odpowiedniego zabezpieczenia i nie upłynął termin związania ofertą, Zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej SIWZ.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

2. Umowa o realizację robót z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.

3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w załączonym wzorze umowy.

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących okolicznościach:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

b) zmiana terminu realizacji zamówienia, powstała z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy; gdy niemożliwe stanie się terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy ze względu na działanie „siły wyższej”.

c) zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;

d) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

e) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

f) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

g) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie postanowienia w ust. 5 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Szczegółowe postanowienia zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ.

XXIV. Zaliczki

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).

XXV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Wymagania określone w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. Adres strony internetowej Zamawiającego

www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

XXIX. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. Ogłoszenie wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną pisemnie powiadomieni o tym fakcie oraz o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które to poinformowanie nie przysługuje odwołanie.

XXXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 3 do SIWZ,
4. Wzór Umowy – załącznik Nr 4 do SIWZ.